



## 2 vacatures beschikbaar:

### Medewerker Front Office (32 of 40 uur per week)

#### Organisatieprofiel

Vivisol Nederland B.V. in Oisterwijk levert diensten en apparatuur aan patiënten thuis, ziekenhuizen en verpleegtehuizen op het gebied van o.a. zuurstof-, OSAS- en aërosoltherapie, beademing, diagnostiek en monitoring. Vivisol Nederland is onderdeel van de internationale, beursgenoteerde SOL Groep, met hoofdkantoor in Monza, Italië.

Het kantoor van Vivisol is nu nog gevestigd in Oisterwijk, maar gaat medio april 2012 verhuizen naar een volledig nieuw uitgebreid bedrijfspand in Tilburg (industrieterrein Kraaiven).

#### De functie

In verband met de steeds verdere uitbreiding van haar activiteiten is Vivisol op korte termijn op zoek naar een Medewerker Front Office die de afdeling (32 of 40 uur) komt versterken.

De afdeling Front Office maakt samen met de afdelingen Back Office en Planning onderdeel uit van de Customer Service van Vivisol Nederland B.V.

Samen met 12 collega's zorgt de medewerker Front Office voor snelle en correcte opvolging van vragen, wensen en problemen van patiënten, voorschrijvers, zorgverzekeraars en collega's in binnen- en buitendienst.

#### Aard van de werkzaamheden

- Eerstelijns telefonische en schriftelijke advisering en begeleiding van patiënten, voorschrijvers, zorgverzekeraars en collega's in binnen- en buitendienst:
  - *Begeleiding van onze patiënten om zo een optimale therapie te realiseren*
  - *Advies geven over gebruik en mogelijkheden van apparatuur en toebehoren*
  - *Informatieverstrekking omtrent procedures en vergoedingen*
  - *Support geven bij patiëntvragen (sociaal, technisch, ...)*
- Nauwkeurige registratie en opvolging van gemelde supportvragen in onze business software (E-Synergy / Exact Globe)

#### Word jij onze nieuwe collega?

- Afgeronde HBO-opleiding;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een adviserende (binnendienst) functie;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Teamplayer, communicatief en organisatorisch sterk;
- Klant- en resultaatgericht;
- Zelfstandig, discreet, doorzetter;
- Geduldig, stressbestendig;
  
- Woonachtig in de omgeving Tilburg (straal maximaal 25 kilometer);
- Spoedig beschikbaar.

**VIVISOL NEDERLAND B.V.**  
HOME RESPIRATORY CARE

LAARAKKERWEG 11, 5061 JR OISTERWIJK • POSTBUS 346, 5060 AH OISTERWIJK  
TEL. 013 - 523 10 20 • FAX 013 - 523 10 29 • [INFO@VIVISOL.NL](mailto:INFO@VIVISOL.NL) • [WWW.VIVISOL.NL](http://WWW.VIVISOL.NL)



**Wij bieden**

- Een afwisselende zelfstandige fulltime functie, in een internationale en groeiende full-profit onderneming met maatschappelijk relevante producten en diensten;
- Uitzicht op vaste aanstelling;
- Interne (product)opleiding;
- Goede salaris- en arbeidsvoorwaarden.

**Belangstelling?**

Stuur je CV mét motivatie (per post of e-mail) uiterlijk 15 januari 2012 naar:

Vivisol Nederland B.V.  
t.a.v. mevrouw Y. Daals-Zuman, Manager Customer Services  
Laarakkerweg 11  
5061 JR Oisterwijk

E-mail: [info@vivisol.nl](mailto:info@vivisol.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*